



ประกาศเทศบาลตำบลพวา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๖ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ซึ่งเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒ แล้ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลพวาจึงขอประกาศให้ทราบ หากประชาชนทั่วไปสนใจสามารถขอเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒ ดังกล่าว ได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลพวา และทาง www.pawa.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๙๔๙ ๐๔๒๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทอง เมธารากุล)

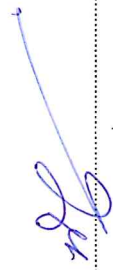
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

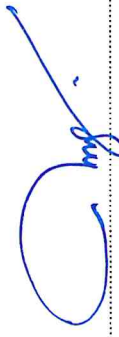
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2562
เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี
โอนครั้งที่ 12

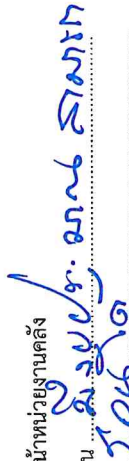
แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		2,702,820.00	813,354.00	7,000.00 (-)	806,354.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อ อุปกรณ์อ่าน บัตรแบบ อ่อนกึ่งประสงค์ (Smart Card Reader)		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจาก สำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ในบางรายการ ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องโอนงบประมาณ ดังกล่าวเป็นรายการใหม่ / จัดซื้อ อุปกรณ์อ่านบัตร แบบอ่อนกึ่งประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 10 เครื่อง เป็นเงิน 7,000 บาท เพื่อใช้ รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารใน กระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและ สำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคา และคุณสมบัติของอุปกรณ์อ่านบัตร แบบอ่อนกึ่งประสงค์ ให้เป็นไปตามราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - 2565 บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ 128 ลำดับที่ 5) (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนัก ปลัดเทศบาล)

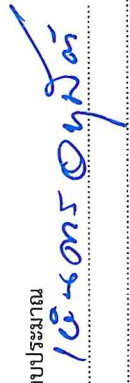
1.1 หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
เนื่องจากตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
ซึ่งสำนักงานปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในบางรายการ จึงขอตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) 
(นางสาวนัฐกัล นิ่มนวล)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ -5 ส.ค. 2562

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ -5 ส.ค. 2562

(ลงชื่อ) 
(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลพวา
วันที่ -5 ส.ค. 2562

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 
50610

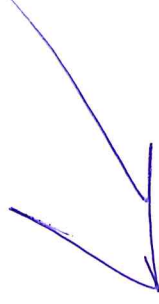
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น 
154050401

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายทอง นงวรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

วันที่ -5 ส.ค. 2562

4.2 สภาพเทศบาลตำบลพวา มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2562

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ แซ่ลี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา

วันที่ -5 ส.ค. 2562

แบบขอเสนอญัตติ

สำนักงานเทศบาลตำบลพวา
วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเสนอญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา

ด้วยข้าพเจ้า นายทง เมธาวรากุล นายกเทศมนตรีตำบลพวา ขอเสนอญัตติ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการและพิจารณา ดังต่อไปนี้

ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๕) (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๙๒๓,๕๔๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๑๖,๕๔๐ บาท รวมโอนเพิ่มและโอนลด จำนวน ๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(นายทง เมธาวรากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๓๐ ก.ค ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๙ ๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/ ๔๕๓วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง.....ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ซึ่ง สำนัก/กอง มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากรายจ่ายในบางรายการไม่ตั้งงบประมาณและรายจ่ายบางรายการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำแบบขอเสนอญัตติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๔.๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๕) (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๙๒๓,๕๔๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)งบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๑๖,๕๔๐ บาท

/๕. ข้อเสนอ...

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๒ และได้โปรดลงนามในแบบขอเสนอญัตติ เพื่อเสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลพวา บรรจุลงในวาระการประชุมของสภาเทศบาลเพื่อพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(ลงชื่อ) _____

(นายชัยยงค์ ระพีพัฒน์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

- มีงบประมาณเพียงพอ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นางสาววิดา มายอด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวนัฐติกา นิมนวล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นายทอง เมธาวรากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐-๓๙๔๙-๐๔๒๕ ต่อ ๒๒

ที่ จบ ๕๖๐๐๑/ ๘๕๒.....วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง.....ขอเสนอการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพวา

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพวาได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก สำนักงานปลัดเทศบาล ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในบางรายการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ขอกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอโอนงบประมาณ ดังนี้

๔.๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักงานปลัดเทศบาล แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้รับรองการยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๕) (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักงานปลัดเทศบาล) งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานสำนักงานปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พร้อมเงินค่าปรับปรุงเงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักงานปลัดเทศบาล) งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๙๒๓,๕๔๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๑๖,๕๔๐ บาท

/๕. ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นางสาวนัฐติกา นิมนวล)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลพวา
- เห็นด้วย

(ลงชื่อ) _____

(นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพวา

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลพวา

☒ อนุมัติ ดำเนินการตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) _____

(นายทอง เมธารากุล)

นายกเทศมนตรีตำบลพวา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๐๘๗๒



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๔๔๒๙ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๔๒๒๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ อนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาต รับผิดชอบ หรือรับผิดชอบ ปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๗ และแนวทางปฏิบัติในการยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ จึงให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอ กำกับดูแลและกำกับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๕๕๖

ผู้ประสานงาน เมธญา รัตนสำอางค์ ๐๘ ๑๔๘๗ ๗๕๕๐

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

1. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 ราคา 130,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 8 แกนหลัก (8 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 11 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 7,200 รอบต่อนาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

2. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 2 ราคา 350,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 12 แกนหลัก (12 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันไม่น้อยกว่า 16 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบ ต่อ นาที หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า และมีความจุไม่น้อยกว่า 450 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มี DVD-ROM หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย

56. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 ราคา 29,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

57. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 ราคา 36,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 60 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

58. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา 700 บาท ✓

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณพิก้าไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

59. จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 2,800 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

60. จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว ราคา 4,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว
- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,920x1,080 Pixel
- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz
- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1



แผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลพวา
อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

งานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ ๐-๓๙๔๙-๐๔๒๕ ต่อ ๒๒



ประกาศเทศบาลตำบลพวา
เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ด้วยเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว เทศบาลตำบลพวา จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้ประชาชนรับทราบ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(นายทอง เมธารากุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพวา

บัญชีครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เทศบาลตำบลพวา อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

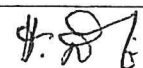
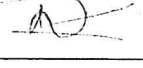
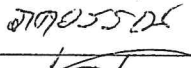
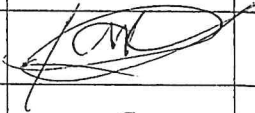
ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณ					หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๔	การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อจอภาพแบบ LED หรือ ดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว รองรับความละเอียดการ แสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ ชำรุด ซึ่งไม่สามารถซ่อมแซม ได้ (เป็นไปตามมาตรฐานราคา กลางกระทรวง ICT เกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	๒,๘๐๐	-	-	-	กองการศึกษา
๕	บริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐ เครื่อง	-	๗,๐๐๐	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล
๖	การรักษาความสงบภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	จัดซื้อถังเก็บน้ำ ขนาดบรรจุไม่ น้อยกว่า ๗,๐๐๐ ลิตร	-	๙๕,๒๓๐	-	-	-	สำนักปลัดเทศบาล

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลพวาสัมภาษณ์ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประสิทธิ์ แซ่ลี	ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา		
๒	นายสว่าง พรหมประเทศ	รองประธานสภาเทศบาลตำบลพวา		
๓	นายสุเทพ เจ้เลื่อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๔	นายธีระ กิ่งกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๕	นายสิทธิศักดิ์ เหมือนกลัด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๖	นายบุรพา หมื่นลี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๗	นายกขพรรณ บุญส่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๘	นางภควรรณ ประมวล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๙	นายวิชาญ อ่อนสา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๑๐	นายสมหวัง แซ่ตัน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๑๑	นายคุณที เอี่ยมยิ้ม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพวา		
๑๒	นายพิชิต ภาโสกะ	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพวา		

/รายชื่อ...

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพิชิต ภาโสกะ
เลขานุการสภาฯ

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายกเทศมนตรีฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ที่ปรึกษานายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอรายงานผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีผู้เข้าประชุมฝ่ายสภาฯ จำนวน ๑๒ ท่าน มีผู้เข้าประชุมฝ่ายบริหาร จำนวน ๓ ท่าน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน รวมเป็นจำนวน ๒๕ ท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญท่านประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุมในลำดับต่อไป

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

ขอบคุณเลขานุการสภาฯ สวัสดีท่านนายกฯ รองนายกเทศมนตรีฯ ที่ปรึกษานายกฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเปิดการประชุมสภาฯ ประชุมสามัญสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา

ระเบียบวาระที่ ๑
นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งประกาศเรียกประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยสภาเทศบาลตำบลพวา ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ มีกำหนด ๓๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลพวา ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ และสมัยแรกประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล

พวา โดยให้สมาชิกสภาเทศบาลและประชาชนตำบลพวาได้รับทราบ และเข้าร่วมประชุมฯโดยพร้อมเพรียงกัน (รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ท่านแล้ว)

๑.๒ เรื่อง แนะนำพนักงานใหม่

- นางสาวอัจฉรา ปราบสูงเนิน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๑.๓ เรื่อง ช้างป่า

- ตอนนี้อยู่บริเวณอ่างเก็บน้ำคลองพะวาใหญ่ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลพวา ซึ่งช่วงนี้ช้างป่าจะไม่มารบกวนชาวบ้านมากนัก

/ระเบียบวาระที่ ๒....

ระเบียบวาระที่ ๒

นายทง เมธาวรากุล

นายกเทศมนตรีฯ

นายทง เมธาวรากุล

นายกเทศมนตรีฯ

นายวิวัฒน์โชติ วงษ์วัณ

รองปลัดเทศบาลฯ

เรื่อง นายกเทศมนตรี ฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.ได้มีการประชุมเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา โดยนายปกครอง บุญชูศล นายอำเภอแก่งหางแมว และหน่วยงานเจ้าหน้าที่ของจังหวัดจันทบุรี เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ในส่วนของเทศบาลตำบลพวาก็ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. อาหารกล่อง

๒. น้ำดื่ม

๓. ถนน (ฝากให้รองฯขจร ดำเนินการ)

๔. ประชาชนรับเสด็จฯ จำนวน ๒๕๐ คน

๕. แก้วพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๓๐๐ ตัว

- กำหนดการ ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี เสด็จถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

เวลา ๑๒.๐๐ น. เสวยพระกระยาหารกลางวัน

เวลา ๑๕.๐๐ น. เสด็จถึงหน่วยพิทักษ์อุทยานแห่งชาติพวาพลู

ในส่วนรายละเอียดเพิ่มเติม จะแจ้งให้ท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง

- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เตรียมต้อนรับจังหวัดเคลื่อนที่

- วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. อำเภออัมเคลื่อนที่ หมู่ที่ ๒

- วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๓๐ น. ขอเชิญเข้าร่วมสวดเจริญ

พระพุทธรณ์ ณ วัดเขากลอย ต.ขุนซ่อง อ.แก่งหางแมว จ.จันทบุรี

- เรื่องถนนลอยฟ้าคอนกรีตขังชัดเจน มีระยะทาง ๗ กิโลเมตร มีกำหนดไว้ ๔ จุด ที่จะให้ช่างป่าได้ข้าม จะมีการดำเนินการจุดที่ ๑ กับจุดที่ ๔ ก่อน โดยจุดที่ ๑ จะดำเนินการในบริเวณโรงเรียนน้ำกร่อย ระยะทาง ๘๐๐ เมตร และจุดที่ ๔ จะดำเนินการในบริเวณหน้าพวาพลู ๕๐๐ เมตร

๒.๑ เรื่อง รายงานการคลัง การบัญชีของเทศบาลตำบลพวา

- เชิญรองปลัดเทศบาลฯ ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานการคลัง การบัญชีของเทศบาล
ตำบลพวา ดังนี้

๑.ด้านการเงิน

๑.๑ จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีเงินเก็บรักษา

๓๘,๗๔๘,๔๔๒.๐๑ บาท

เงินสด

จำนวน - บาท

เงินฝากธนาคาร กรุงไทย สาขานายายอาม (อ้อมทรัพย์) เลขที่บัญชี

ଅନୁ-୧-୦୧୩୧୦-୫

จำนวน ๒๙,๑๗๕,๐๗๑.๑๗ บาท

เงินฝากธนาคาร ธกส. สาขาแก่งหางแมว (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี

୦-୧୬୫୧୧୫୫୫୫-୬

จำนวน ๓๒๕,๓๖๖.๑๕ บาท

/-เงินฝากธนาคาร.....

เงินฝากธนาคาร ธกส. สาขาแก่งหางแมว (ประจำ) เลขที่บัญชี

๓-๑๐๐๐๐๕๔๕๑๘-๗

จำนวน ๙,๒๔๘,๐๐๔.๖๙ บาท

๑.๒ การรับเงิน

๑.๒.๑ รายรับตามประมาณการ ๕๔,๗๑๒,๓๐๐.๐๐ บาท

๑.๒.๒ รายรับจริง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๕๑,๕๘๑,๖๐๑.๕๑ บาท

รายรับต่ำกว่าประมาณการ ๓,๑๓๐,๖๙๘.๔๙ บาท

(๑) รายได้ที่เกิดขึ้นเองและภาษีจัดสรร จำนวน ๒๑,๓๗๕,๗๗๔.๕๑ บาท ประมาณการรายรับ ๒๒,๘๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๑,๕๑๒,๒๒๕.๔๙ บาท ใช้ไปแล้ว ๑๐,๑๕๘,๖๑๒.๓๑ บาท คงเหลือ ๑๑,๒๑๗,๑๖๒.๒๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๐,๒๐๕,๘๒๗.๐๐ บาท
ประมาณการรายรับ ๓๑,๘๑๔,๓๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่าประมาณการ ๑,๖๐๘,๔๗๓.๐๐ บาท

-ตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๘,๑๐๗,๓๒๕.๐๐ บาท
ใช้ไปแล้ว ๗,๔๒๘,๘๓๓.๑๗ บาท คงเหลือ ๖๗๘,๔๙๑.๘๓ บาท

-ตามภารกิจถ่ายโอน ๒๒,๐๙๘,๕๐๒.๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๙,๓๖๕,๘๑๒.๗๒ บาท คงเหลือ ๒,๗๓๒,๖๘๙.๒๘ บาท

-อุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
ใช้ไป ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๑.๓ รายจ่าย

รายจ่ายตามเทศบัญญัติ ตั้งไว้ ๕๔,๗๑๒,๓๐๐.๐๐ บาท

รายจ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ๓๖,๙๘๒,๒๕๘.๒๐ บาท

รายรับสูงกว่ารายจ่าย ๑๔,๕๙๙,๓๔๓.๓๑ บาท

๑.๔ เงินสะสม ๑๔,๒๑๙,๘๘๔.๐๐ บาท

เงินฝาก กสท. ปี ๕๖-๖๑ ๓,๐๒๖,๐๑๐.๔๕ บาท

-กักเงินตามระเบียบการรับเงินฯ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (เงินเดือน , ค่าตอบแทน) จำนวน ๓ เดือน (เดือนละ ๑,๓๑๗,๐๘๐.๐๐ บาท x ๓ เดือน) ๓,๐๖๙,๐๐๐.๐๐ บาท

-กักเงินตามระเบียบการรับเงินฯ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น (๕๔,๗๑๒,๓๐๐.๐๐ x ๑๐%) ๕,๔๗๑,๒๓๐.๐๐ บาท
รวมกันเงินตามหนังสือสั่งการฯ ๘,๕๔๐,๒๓๐.๐๐ บาท

รับคืนระหว่างปี ๒๙,๙๙๐.๐๐ บาท

คงเหลือไปสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้ ๒,๖๘๓,๖๓๓.๕๕ บาท

๑.๕ เงินทุนสำรองเงินสะสม ๙,๒๔๘,๐๐๔.๖๙ บาท

๑.๖ เงินรับฝากอื่นและรายจ่ายอื่น ๑,๑๓๑,๒๓๐.๔๖ บาท

๑.๗ รายจ่ายค้างจ่าย ๒,๕๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้ท่านไปแล้ว)

/-นายทง.....

นายทง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวนัฐติกา นิมนวล
นิติกรชำนาญการรักษากรา

๒.๒ เรื่อง สรุปรายชื่อผู้ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ (ช้างป่า)
ประจำปีงบประมาณ ๒๖๕๒

-เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานสรุปรายชื่อ ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากภัยธรรมชาติ (ช้างป่า) ประจำปีงบประมาณ ๒๖๕๒

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่	หมู่	วันที่เกิดภัย	ความเสียหาย	จำนวน	เงิน	อนุมัติ
เดือนตุลาคม ๒๕๖๑								
๑.	นางพยอม สุรัส	๓๗	๑๐	๓ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๒.	นายสุระพงษ์ บุญมา	๒๒๔	๔	๓ ต.ค. ๖๑	กล้วย	๓ ไร่	๕,๐๗๐	จ่ายแล้ว
๓.	นายสำราญ ภักดีงาม	๒๐๓	๑	๙ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑๑ ไร่	๑๘,๕๙๐	จ่ายแล้ว
๔.	นางปิ่น ประมาณเน	๑๒๔	๑๒	๙ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๕.	นางอำไพ เหมรัตน์	๓๐/๘๕	๙	๙ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๓ ไร่	๕,๐๗๐	จ่ายแล้ว
๖.	นางลำไย พวงอุดม	๑๒๒	๖	๑๙ ต.ค. ๖๑	มันปะหลัง ยางพารา	๘ ไร่ ๑ ไร่	๙,๑๘๔ ๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๗.	น.ส.สมพร รื่นรมย์	๑๑๕/๑	๙	๑๙ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๘.	นายบัน สิมมา	๔๘/๒	๓	๑๙ ต.ค. ๖๑	กล้วย	๐.๕ ไร่	๘๔๕	จ่ายแล้ว
๙.	นายสมจิตร จันดาตล	๒	๑๐	๒๓ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๔ ไร่	๖,๗๖๐	จ่ายแล้ว
๑๐	นางนงลักษณ์ รัตนวิจิตร	๔๐๔	๙	๒๓ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	จ่ายแล้ว
๑๑	นายศิริชัย ธรรมมงคล	๕๗	๙	๒๓ ต.ค. ๖๑	ยางพารา	๑.๕ ไร่	๒,๕๓๕	จ่ายแล้ว
	รวม						๕๖,๕๐๔	
เดือนพฤศจิกายน								
๑	นางนิพา เย็นใจ	๑๕๙	๕	๒ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	จ่ายแล้ว
๒	นายนิกร เจริญกิจ	๓๐๓	๙	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๑.๕ ไร่	๒,๕๓๕	จ่ายแล้ว
๓	นางสมบัติ เกษมจิตต์	๔๙	๙	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๔ ไร่	๖,๗๖๐	จ่ายแล้ว
๔	นายอรุณ วงศ์ลิขิต	๕๐๒	๙	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	จ่ายแล้ว
๕	นายสมศักดิ์ ประมวล	๑๓๒/๔	๘	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๓ ไร่	๕,๐๗๐	จ่ายแล้ว
๖	นายสมบัติ เจริญศรี	๑๐๑/๑๖	๑๐	๗ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	จ่ายแล้ว
๗	นางมารศรี ขอบขึ้น	๒๐/๖	๙	๒๓ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๘	นางอารีย์ จันทรมณี	๗/๖๑	๙	๒๓ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๐.๕ ไร่	๘๔๕	อนุมัติแล้ว
๙	นางเกลียว ขอบขึ้น	๒๙	๙	๒๓ พ.ย. ๖๑	ยางพารา	๐.๕ ไร่	๘๔๕	อนุมัติแล้ว
	รวม						๒๗,๘๘๕	
เดือนธันวาคม								
๑	นายประเสริฐ กล้าหาญ	๒๑๓	๙	๘ ธ.ค. ๖๑	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	อนุมัติแล้ว
๒	นายกิตติ กล้าหาญ	๒๑๔/๑	๙	๘ ธ.ค. ๖๑	ยางพารา	๒.๕ ไร่	๔,๒๒๕	อนุมัติแล้ว
๓	นายสายันต์ นาคเกิด	๑๐๓/๑	๓	๒๕ ธ.ค. ๖๑	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๔	นางยุพิน เจริญศรี	๑๐๑/๓๔	๑๐	๑๗ ธ.ค. ๖๑	ยางพารา	๓ ไร่	๕,๐๗๐	อนุมัติแล้ว
๕	นางอรยา ช้างสาร	๑๖๐/๒	๓	๒๗ ธ.ค. ๖๑	กล้วย	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๑๖,๐๕๕	
เดือนมกราคม								
๑	นายชินนัท กลิ่นโสภณ	๒๑๐	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๒	นางผ่องศรี ระดากรณ์	๔๑	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา มันสำปะหลัง	๕ ไร่ ๓ ไร่	๘,๔๕๐ ๓,๔๔๔	อนุมัติแล้ว
๓	นางทัศนมน ทองมา	๒๔๙/๔๕	๓	๕ ม.ค. ๖๒	กล้วย	๑ ไร่	๑,๖๙๐	อนุมัติแล้ว
๔	นายโกศล สุวรรณโพธิ์	๑๑๙	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา	๕ ไร่	๘,๔๕๐	อนุมัติแล้ว
๕	น.ส.กนกพร สุวรรณโพธิ์	๑๕๙/๑๐๐	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา	๖ ไร่	๑๐,๑๔๐	อนุมัติแล้ว
๖	นายอนุพงษ์ สุวรรณโชติ	๑๔	๓	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา สับปะรด	๓ ไร่ ๘ ไร่	๕,๐๗๐ ๙,๑๘๔	อนุมัติแล้ว
๗	น.ส.นงนุช คล่องแคล่ว	๘๒/๑	๔	๕ ม.ค. ๖๒	ยางพารา	๒ ไร่	๓,๓๘๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๕๑,๔๙๘	

เดือนกุมภาพันธ์								
๑	น.ส.รัตนา ประเสริฐ	๔๐๔	๔	๙ ก.พ. ๖๒	กล้วย	๐.๕ ไร่	๘๔๕	อนุมัติแล้ว
๒	นายประทุม นาคเกษม	๑๖๒/๒	๔	๙ ก.พ. ๖๒	กล้วย	๓ ไร่	๕,๐๗๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๕,๙๑๕	
เดือนพฤษภาคม								
๑	นายเสกสรรค์ แก้ววงศ์ วาลย์	๒๘๘	๑๐	๓๐ พ.ค. ๖๒	หลังคาบ้าน		๓๐๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๓๐๐	
เดือนมิถุนายน								
๑	นางสมพร บัวผุด	๓๕๕	๖	๒๒ มิ.ย. ๖๒	เสียชีวิต		๕๐,๐๐๐	อนุมัติแล้ว
๒	นายสมชาย บัวผุด	๓๕๕	๖	๒๒ มิ.ย. ๖๒	บาดเจ็บ		๕,๐๐๐	อนุมัติแล้ว
	รวม						๕๕,๐๐๐	
เดือนกรกฎาคม								
๑.	นางทิม บุญเสมอ	๕๓/๑	๔	๖-๗ ก.ค.๖๒	ขนุน	๑ ไร่	๑,๖๔๐	ส่งเอกสาร
๒.	น.ส.นงนุช คล่องแคล่ว	๘๒/๑	๔	๖-๗ ก.ค.๖๒	ยางพารา	๑.๕ ไร่	๒,๕๓๕	ส่งเอกสาร
	รวม						๔,๒๒๕	

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

นายทนง เมธาวรากุล

นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวนัฐติกา นิมนวล

นิติกรชำนาญการรักษากรา

๒.๓ เรื่อง รายงานการวางแผนหลักประกันเพื่อป้องกันทางหลวงท้องถิ่น
เสียหาย ปี ๒๕๖๒

- เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานการวางแผนหลักประกันเพื่อป้องกัน
ทางหลวงท้องถิ่นเสียหายปี ๒๕๖๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

ลำดับ ที่	ว/ด/ป (วาง หลักประกัน)	รายชื่อผู้ประกอบการ	พื้นที่ประกอบการ(ตำบล/แขวง)	จำนวนเงินวาง หลักประกัน (บาท)	จำนวนเงินคืน หลักประกัน (บาท)	ว/ด/ป คืนเงิน หลักประกัน)
๑	๑๓ พ.ค. ๖๒	นายสมเดช เกิดสุข	สายหนองเจ็กสร้อย-บ่อไฟไหม้ ม.๒	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๓๑ พ.ค. ๖๒
๒	๑๓ พ.ค. ๖๒	นายเคนทอร์ ฅนอมจิตร	ถนนสายเขากล้วย ม.๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๑ พ.ค. ๖๒
๓	๒๒ พ.ค. ๖๒	นายศักดิ์สิทธิ์ มาอ่อน	สายเนินจำปา-เขาซ้อง ม.๓	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๑ มิ.ย. ๖๒
๔	๒๒ พ.ค. ๖๒	นายธนาพิพัฒน์ เอี่ยมจร	สายบ่อไฟไหม้ ม.๔	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๑ มิ.ย. ๖๒
๕	๔ มิ.ย. ๖๒	นายวิสุทธิ เสาร์ทอง	ถนนสายเขาซ้อง ม.๕	๕๐,๐๐๐	-	-
๖	๔ มิ.ย. ๖๒	นายวีรศักดิ์ มงคลสุข	ถนนสายเขาซ้อง ม.๕	๑๕,๐๐๐	-	-
๗	๕ มิ.ย. ๖๒	นายพนดล อินหลา	ถนนสายเขากล้วย-หินดาด ม.๑	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๐ มิ.ย. ๖๒
๘	๑๗ มิ.ย. ๖๒	นายอานวย คมสัน	ซอยทับอินทรีย์ ม.๕	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๖ ก.ค. ๖๒
๙	๒๘ มิ.ย. ๖๒	นางโสภี เรืองฤทธิ์	ซอยบ่อยาง ม.๔	๑๐,๐๐๐	-	-
๑๐	๙ ก.ค. ๖๒	นายสุนทร หว่านพิช	ซอยเขาซ้อง ม.๕	๓๐,๐๐๐	-	-
๑๑	๒๔ ก.ค. ๖๒	นายคมกฤษณ์ สุนทรธนกร	ซอยเขาละมอก ม.๖	๓๐,๐๐๐	-	-
รวมเป็นจำนวนเงิน				๒๔๕,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	

/-ที่ประชุมฯ.....

ที่ประชุมฯ

นายทง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ
นายสาธิต บัวทอง
นายช่างโยธาฯ

รับทราบ

๒.๔ เรื่อง แจ้งจากกองช่าง

- เชิญนายช่างโยธา รักษาการฯ ชี้แจงรายละเอียด

ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอรายงานโครงการกองช่างเทศบาลตำบลพวา

ที่	รายการ	หมายเหตุ
๑	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพวา หมู่ที่ ๒	ขยาย
๒	วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๒	กันเงิน
๓	ก่อสร้างทางเท้า หมู่ที่ ๒	ตั้งจ่าย ๖๑
๔	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคลองครก	ตั้งจ่าย ๖๑
๕	ก่อสร้างอ่างล้างหน้าแปรงฟันศพต.วัดคลองน้ำเย็น	ตั้งจ่าย ๖๑
๖	ปรับปรุงอาคารศพต.ทต.พวา หมู่ที่ ๒	ตั้งจ่าย ๖๑
๗	ปรับปรุงโรงอาหารศพต.บ้านบ่อมะเดื่อ หมู่ ๙	ตั้งจ่าย ๖๑
๘	วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒	เทศบาลฯ ๖๒
๙	โครงการเสริมผิวจราจรลูกรัง หมู่ที่ ๑๒	เทศบาลฯ ๖๒

ที่ประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓
นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๓.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- เชิญเลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) หากสมาชิกท่านใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติม เนื้อหาหรือข้อความตอนใด โปรดยกมือ ขออนุญาตประธานสภาฯ ในการขอแก้ไข (เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมสภาฯ) ไม่มี

นายพิชิต ภาโสภะ
เลขานุการสภาฯ

ที่ประชุมฯ

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไข จะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมฯ โปรดยกมือ

ที่ประชุมฯ

มีมติเป็นเสียงข้างมาก รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงรับรอง ๑๑ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง สืบเนื่อง (นายกเทศมนตรีตำบลพวา)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕
นายประสิทธิ์ แซ่ลิ
ประธานสภาฯ

นายทอง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง เสนอพิจารณา

๕.๑ เรื่อง เสนอญัตติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

-ขอเชิญนายกเทศมนตรีฯ ชี้แจงรายละเอียด การขอเสนอญัตติการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยข้าพเจ้านายทอง เมธาวรากุล นายกเทศมนตรีตำบลพวา ขอเสนอญัตติ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลพวา ได้ดำเนินการและพิจารณา ดังต่อไปนี้

ญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗

“การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑.๑ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบพกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท เพื่อใช้รับรอง การยกเลิกสำเนาเอกสารในกระบวนการงาน (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนา บัตรประชาชน) โดยกำหนดราคาและคุณลักษณะของอุปกรณ์อ่านบัตร แบบพกประสงค์ ให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๕) (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล)

งบประมาณขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

โอนลด หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท รายจ่ายเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมเงินค่าปรับปรุง เงินเดือน (เลื่อนขั้น) ให้แก่ พนักงานเทศบาล (หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ : สำนักปลัดเทศบาล) งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๒,๗๐๒,๘๒๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด จำนวน ๙๒๓,๕๔๐ บาท ขอโอนลด เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณหลังโอน จำนวน ๙๑๖,๕๔๐ บาท รวมโอนเพิ่มและโอนลด จำนวน ๑ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

(รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกไปให้ท่านไปแล้ว)

นายประสิทธิ์ แซ่ลิ
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าว มีท่านใดมีข้อ สงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุม

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

- ไม่มี

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถาม ผมจะขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โปรดยกมือ

ที่ประชุม

มีมติเป็นเสียงข้างมาก เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑๐ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน)

สมาชิกสภาฯ ออกเสียงอนุมัติ ๑๑ เสียง

ประธานสภาฯ งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

นายกขพรรณ บุญส่ง
สมาชิกสภาฯ
นายกทง เมธาวรากุล
นายกเทศมนตรีฯ

นายวิวัฒน์โชติ วงศ์ขวัญ
รองปลัดรักษาการฯ

เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ เรื่อง ไฟฟ้าชำรุดเสียหาย หมู่ที่ ๔

ไฟฟ้า หมู่ที่ ๔ ตำบลพวา ยังไม่ได้รับการซ่อมแซม

ผมได้สั่งการไปแล้วเรื่องของการซ่อมแซมไฟฟ้า ในหมู่ที่ ๔ แต่เนื่องจากรถกระเช้าเสีย ได้มีการส่งซ่อมแซมหลายรอบจึงทำให้การดำเนินติดขัด จะเร่งให้เข้าไปดำเนินการโดยเร็ว

๖.๒ ประชุม สสส.

ขอเชิญ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑,๒,๓,๗,๘ และหมู่ที่ ๑๐ เข้าร่วมประชุม สสส. เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ในวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา

๖.๓ โรคไข้มาลาเรีย

ในวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ทางกรมควบคุมโรค ขอลงพื้นที่เทศบาลฯ เพื่อทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับสถานการณ์และการดำเนินงานแนวทางการกำจัดโรคไข้มาลาเรียระบาด

๖.๔ อัตราการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปัจจุบันใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ก็ส่งผลให้พื้นที่ของเราต้องเก็บภาษีที่ดินทั้งหมด ทั้งที่ถูกกฎหมายและไม่ถูกกฎหมาย ท่านใดที่เข้าไปใช้ประโยชน์ต้องเสียภาษี

นายประสิทธิ์ แซ่ลี้
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

/-นายประสิทธิ์

นายประสิทธิ์ แซ่ลี
ประธานสภา ฯ

ถ้าไม่มีผมขอนัดประชุมสภา เทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัย
ที่ ๓ (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒) ประจำปี ๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลพวา บัดนี้ ผมขอ
ปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพวา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายพิชิต ภาโสภะ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพวา

คณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาลตำบลพวา (คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม) ได้พร้อมกัน
ตรวจรายงานการประชุมเป็นการถูกต้องแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒



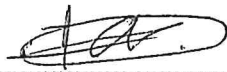
(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายสว่าง พรหมประเทศ)



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายธีระ กิ่งกุล)



(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิชาญ อ่อนสา)

รับรองถูกต้อง



(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายประสิทธิ์ แซ่ลี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพวา